



# ed:m파트너 웹 사이트 사용 설명서

V1.0

- 파트너 용 -

본 사이트는 Chrome에 최적화 되어있습니다

**ed:m** 유학센터

Copyright © 2017 edm유학센터. All rights reserved.

- **ed:m파트너 제공 서비스**
  - 1. 영어권 국가 어학연수 수속 대행서비스\_3p
  - 2. 영국 정규유학 수속 대행 서비스\_3p
  - 3. ed:m파트너 솔루션 주요기능\_4p
- **정산서 관리\_33p**
- **내 정보 관리\_34p**
- **회원가입/로그인\_5~9p**
- **수속신청서 작성하기**
  - 1. 수속신청 프로세스\_10p
  - 2. 기본정보입력(어학)\_11p
  - 3. 수속상세정보입력(어학)\_12~18p
  - 4. 기본정보입력(정규)\_19p
  - 5. 수속상세정보입력(정규)\_20p
- **학생 수속진행관리 방법**
  - 1. 수속진행 관리 프로세스\_21p
  - 2. 수속진행 관리 기본화면구성\_22~23p
  - 3. 고객 별 수속진행관리 팝업 기본 구성\_24p
    - ↳ 기본정보, 세부정보\_25p
    - ↳ 커뮤니케이션\_26~27p
    - ↳ 학비정산\_28~32p
    - ↳ 파일(p17 참고)



## 1. 영어권 국가 어학연수 수속대행 서비스

### 1) 총 7개 국가 학교 등록/수속관리 대행

- 미국, 영국, 캐나다, 호주, 아일랜드, 뉴질랜드, 몰타

### 2) 숙소, 픽업, 보험 서비스

- 등록 학교에서 제공하는 서비스에 한해서 제공

## 2. 영국 정규유학 수속 대행 서비스

### 1) 영국 정규 유학 등록/수속 관리 대행

- 파운데이션, 프리마스터

### 2) 영국 정규 유학 등록 대행

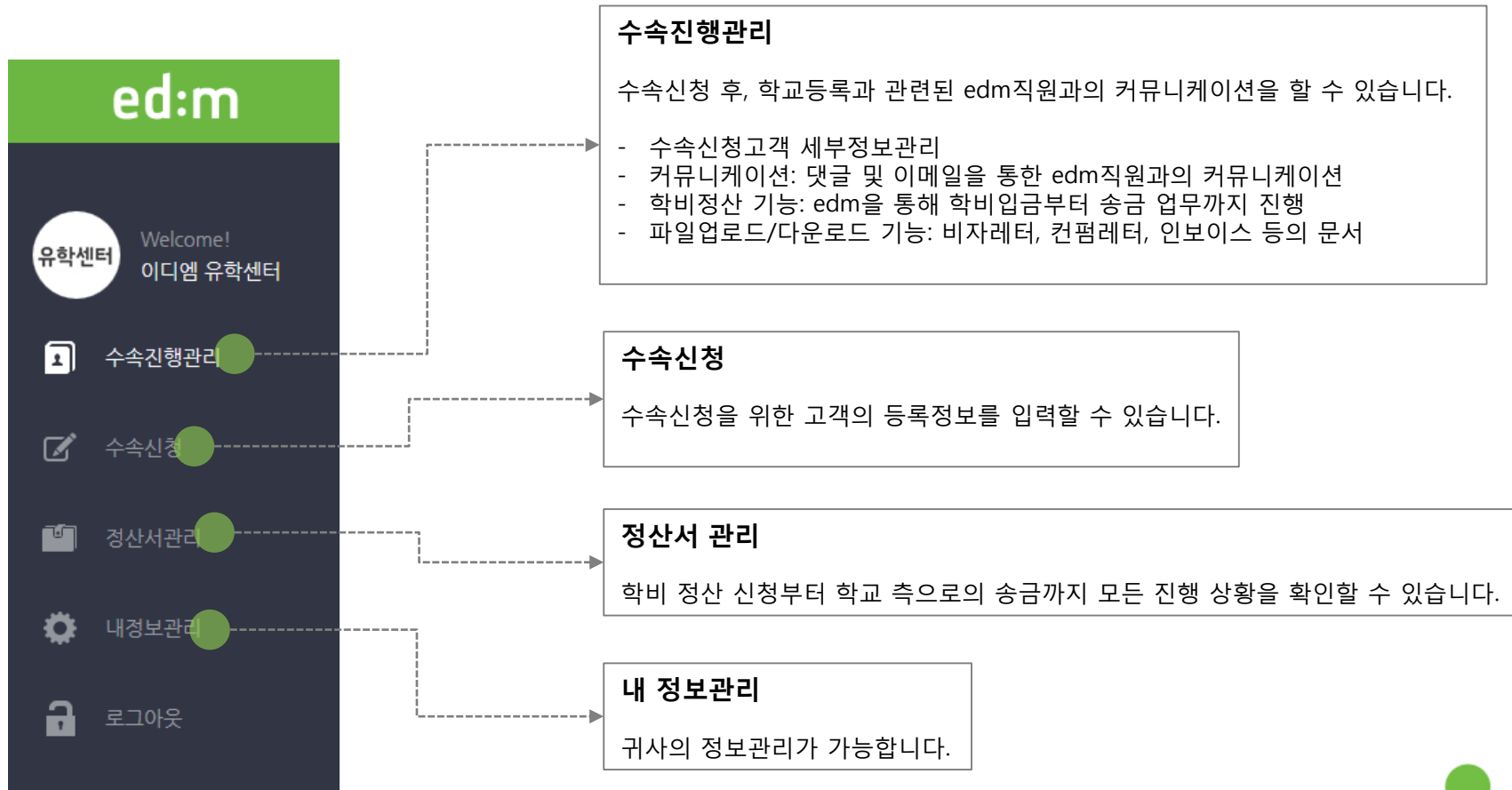
- 학사, 석사

### 3) 숙소, 픽업, 보험 서비스

- 등록 학교에서 제공하는 서비스에 한해서 제공



## 2. ed:m파트너 솔루션 주요기능

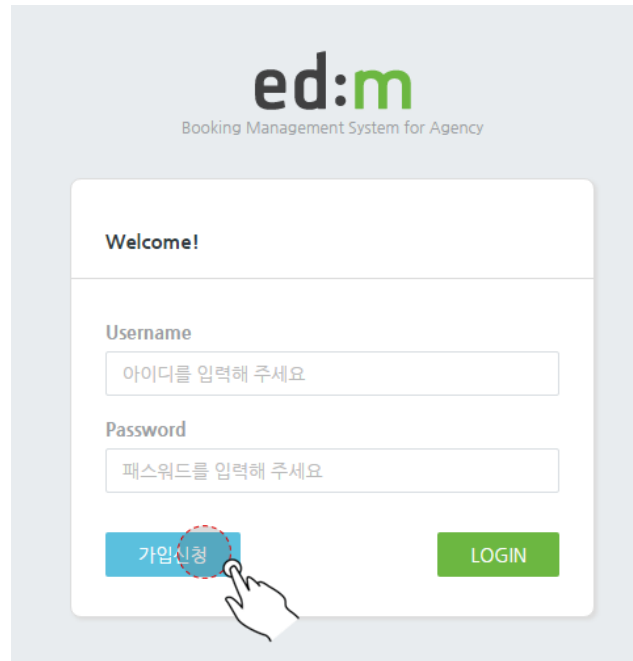


# 회원가입/로그인

## 1. 회원가입하기

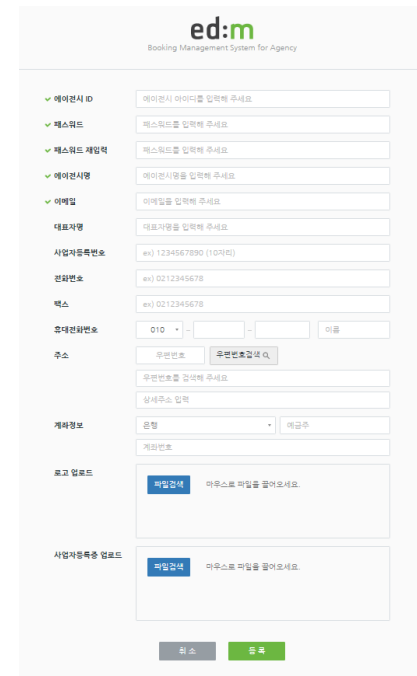
### 1) 회원가입 신청서 작성

www.edmagent.com으로 진입 후 가입신청을 클릭 하고 회원가입 신청서를 작성합니다.



The image shows the login page of the ed:m Booking Management System for Agency. It features a 'Welcome!' message and two input fields: 'Username' with a placeholder '아이디를 입력해 주세요' and 'Password' with a placeholder '패스워드를 입력해 주세요'. Below these fields are two buttons: '가입신청' (Join Application) and 'LOGIN'. A hand icon is pointing at the '가입신청' button, which is circled in red.

1 가입신청을 클릭



The image shows the registration form of the ed:m Booking Management System for Agency. It contains several input fields for personal and contact information, including '아이디' (ID), '패스워드' (Password), '이메일' (Email), '대표자명' (Representative Name), '사업자등록번호' (Business Registration Number), '전화번호' (Phone Number), '팩스' (Fax), '호대전화번호' (Home Phone Number), '주소' (Address), '계좌정보' (Bank Information), and '로그인정보' (Login Information). There are also checkboxes for '약관동의' (Terms of Service) and '약관동의' (Terms of Service). The form is titled 'ed:m Booking Management System for Agency'.

2 회원가입 신청서 작성

# I 회원가입/로그인

## 1. 회원가입하기

### 2) 필수항목 반드시 적기

에이전시 ID, 패스워드, 에이전시명, 이메일은 필수 입력항목입니다.

|            |                                                |
|------------|------------------------------------------------|
| ✓ 에이전시 ID  | <input type="text" value="에이전시 아이디를 입력해 주세요"/> |
| ✓ 패스워드     | <input type="text" value="패스워드를 입력해 주세요"/>     |
| ✓ 패스워드 재입력 | <input type="text" value="패스워드를 입력해 주세요"/>     |
| ✓ 에이전시명    | <input type="text" value="에이전시명을 입력해 주세요"/>    |
| ✓ 이메일      | <input type="text" value="이메일을 입력해 주세요"/>      |

\* 나머지 항목들도 최대한 자세하게 입력해주세요.



# 회원가입/로그인

## 1. 회원가입하기

### 3) 로고 및 사업자 등록증 업로드

모든 파일은 마우스로 끌어서 업로드 가능합니다.  
단 아래의 규격을 확인하시고 파일 업로드를 완료해주시기 바랍니다.

**로고: 64 x 64 pixel, 파일형식(jpg, png), 용량(300kb이하)**

로고 업로드

파일검색

마우스로 파일을 끌어오세요.

**사업자등록증: 파일형식(jpg, pdf), 용량(500kb이하)**

사업자등록증 업로드

파일검색

마우스로 파일을 끌어오세요.



# 회원가입/로그인

## 1. 회원가입하기

### 4) 승인대기

회원가입을 완료한다고 해서 바로 서비스를 이용할 수 있지 않습니다.  
최종적으로 edm에서 회원 승인 여부를 판단하게 되고, 승인이 정상적으로 완료되면,  
고유 ID 및 비밀번호가 발급되는 동시에 로그인이 가능합니다.

회원가입  
신청

#### 1 회원가입 신청



www.edmagent.com 내용:  
승인 대기중인 인증 정보입니다.

확인

#### 2 승인 대기

승인



ed:m  
Booking Management System for Agency

Welcome!

Username  
아이디를 입력해 주세요

Password  
패스워드를 입력해 주세요

가입신청 LOGIN

#### 3 로그인 후 서비스 이용

# 회원가입/로그인

ed:m 유학센터

## 1. 회원가입하기

### 5) 이메일 확인

승인이 완료되면 이메일이 발송되며,  
웹사이트 활용 가이드 및 개인정보 제 3자 동의 삽입 가이드 다운로드가 가능합니다.

ed:m 유학센터

edm유학센터와 파트너가 되신걸  
진심으로 축하합니다.

안녕하세요. 김동현 회원님 (아이디: edmagent)  
edm유학센터와 파트너가 되신걸 진심으로 축하합니다.  
이제 회원 아이디를 통해 회원 로그인 후 edm유학센터가 제공하는  
유학 서비스를 이용하실 수 있습니다.

업무와 관련된 자세한 내용은 첨부되어 있는 아래의 파일들을 참고해주시기 바랍니다.

• edmagent 웹사이트 활용 가이드

다운로드

• 개인정보 제 3자 동의 삽입 가이드

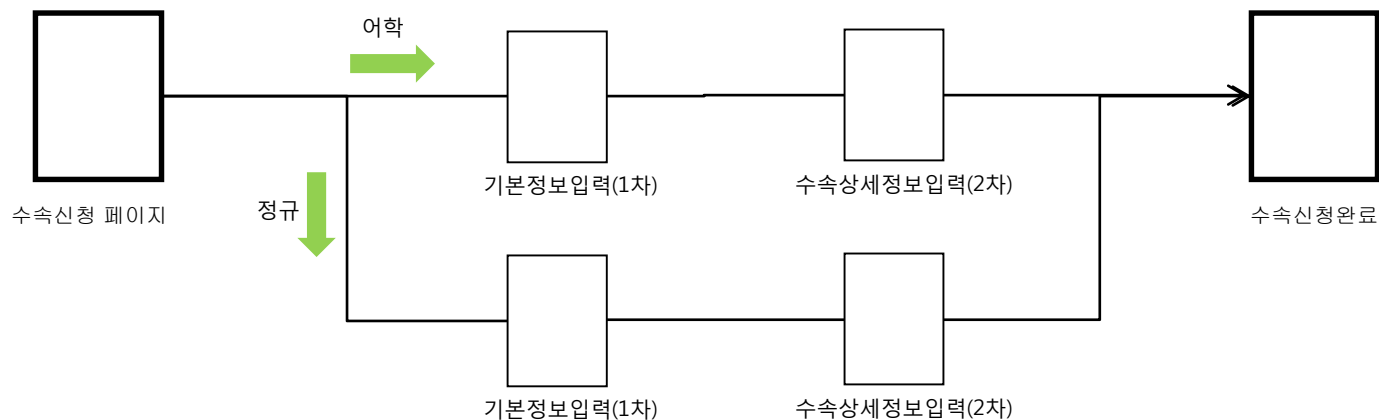
다운로드

"개인정보 제 3자 동의"에 대한 내용을 귀사의 개인정보취급방침, 수속신청서에 삽입해야  
합니다. 삽입이 완료 되기 전까지 수속진행이 불가하오니 반드시 위의 "개인정보 제 3자 동의  
삽입 가이드를 참고하시어 삽입을 완료하고, 캡처 파일 또는 URL을 회신해주시기 바랍니다

# 수속신청서 작성하기

## 1. 수속신청 프로세스

수속 신청은 크게 두 가지로 진행할 수 있습니다.  
어학/정규 종류로 나뉘게 되며, 어떤 유학종류를 선택했느냐에 따라  
수속신청 폼(form)이 달라집니다.



# 수속신청서 작성하기

## 2. 기본정보입력 (어학연수 학교 수속 신청 시)

수속신청을 원하는 학교의 국가 및 유학 종류를 선택합니다.

The screenshot shows the '수속신청' (Application) form. It has two tabs: '기본정보입력' (Basic Information Input) and '수속상세정보입력' (Detailed Application Information Input). The '기본정보입력' tab is active. Below the tabs, there is a section titled '수속기본정보' (Basic Application Information). It contains two rows: '유학국가' (Study Abroad Country) and '유학종류' (Study Abroad Type). The '유학국가' row has a dropdown menu with the placeholder text '유학국가를 선택해 주세요'. The '유학종류' row has a dropdown menu with the placeholder text '유학종류'. To the right of the form, there are two boxes. The top box lists countries: 미국, 영국, 캐나다, 호주, 아일랜드, 뉴질랜드, 몰타. The bottom box lists study types: 어학연수, 정규유학. A red dashed box highlights '어학연수' in the bottom box, with a red arrow pointing to it from the text '어학연수 선택'. A green dashed line connects the '유학국가' dropdown to the country list box. A green dashed line connects the '유학종류' dropdown to the study type list box. At the bottom of the form, there is a green button labeled '다음' (Next). A hand icon is pointing at the button, and a red dashed circle highlights the button. To the right of the button, there is text: '“다음”을 클릭하면 “수속상세정보입력” 페이지로 넘어갑니다.' (Clicking 'Next' will take you to the 'Detailed Application Information Input' page).

수속신청

기본정보입력 수속상세정보입력

수속기본정보

✓ 유학국가 유학국가를 선택해 주세요

✓ 유학종류 유학종류

다음

어학연수 선택

어학연수  
정규유학

미국  
영국  
캐나다  
호주  
아일랜드  
뉴질랜드  
몰타

“다음”을 클릭하면 “수속상세정보입력” 페이지로 넘어갑니다.

# I 수속신청서 작성하기

## 3. 수속상세정보입력 (어학연수 학교 수속 신청 시)

각 해당 필드의 지시사항에 맞춰 순서대로 고객 정보를 입력합니다.

**고객기본정보**

✓ 고객이름

고객명을 입력해 주세요

✓ 고객이름(영문)

FIRST NAME

LAST NAME

\* 여권과 동일하게 입력해 주세요.

✓ 생년월일

ex) 2017.03.30

✓ 이메일

ex) example@example.com

✓ 휴대전화

010

—

—

주소

우편번호

우편번호검색 Q

우편번호를 검색해 주세요

상세주소 입력

상세주소(영문) 입력

상세주소(영문) 입력

다음페이지에서  
계속



# 수속신청서 작성하기

## 3. 수속상세정보입력 (어학연수 학교 수속 신청 시)

The form is divided into three main sections: 비상연락처 (Emergency Contact), 비자타입 (Visa Type), and 메모 (Memo). Each section has a green dot indicating a required field.

- 비상연락처 (Emergency Contact):**
  - 보호자 성함 (Guardian's Name): Required field.
  - 관계 (Relationship): Required field. Callout: "아래와 같은 형태로 입력" (Enter in the following format):
    - 부 (Father)
    - 모 (Mother)
    - 형제 (Siblings)
    - 자매 (Siblings)
  - 010 - [ ] - [ ]: Phone number format.
- 비자타입 (Visa Type):**
  - 영문으로 입력해 주세요 (Please enter in English): Required field. Callout: "아래와 같이 영문으로 입력" (Enter in English as follows):
    - ESTA
    - F1
    - GSV
- 메모 (Memo):**
  - 메모를 입력해 주세요 (Please enter memo): Required field. Callout: "참고 해야 할 사항이나 문의 내용이 있으면 입력" (Enter if there are items to be noted or questions to be asked).

다음페이지에서  
계속

# 수속신청서 작성하기

## 3. 수속상세정보입력 (어학연수 학교 수속 신청 시)

| 학교/과정 세부정보                         |                |
|------------------------------------|----------------|
| 학교/과정                              | 학교를 선택해 주세요    |
|                                    | 과정을 선택해 주세요    |
| 수업기간                               | 숫자만 입력         |
| 방학                                 | 숫자만 입력         |
| 수업시작일                              | ex) 2017.03.30 |
| 수업종료일                              | ex) 2017.03.30 |
| * 수업기간, 방학, 수업시작일 변경 시 자동 재계산 됩니다. |                |
| 메모                                 | 메모를 입력해 주세요    |

신청하고자 하는 학교와 과정을 선택

수업기관과 방학은 주수(weeks)로 숫자만 입력

수업기간, 방학, 수업시작일을 입력하면 수업 종료일은 자동계산 됩니다.

참고 해야 할 사항이나 문의 내용이 있으면 입력

다음페이지에서 계속

# I 수속신청서 작성하기

## 3. 수속상세정보입력 (어학연수 학교 수속 신청 시)

숙박은 학교에서 제공하는 홈스테이만 신청할 수 있습니다.

| 숙박정보      |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 숙박형태      | 숙박형태를 선택해 주세요 ▼                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 룸 타입      | 숙소형태를 선택해 주세요 ▼                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 식사옵션      | <input type="checkbox"/> Breakfast <input type="checkbox"/> Dinner                                                                                                                                                                                                          |
| 숙박기간      | 숫자만 입력                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 입실일       | ex) 2017.03.30                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 종료일       | ex) 2017.03.30                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 홈스테이 선택사항 | 홈연자입니까? <input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No<br>애완동물이 있어도 좋습니까? <input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No<br>아이들이 있어도 괜찮습니까? <input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No<br>특별한 알러지가 있습니까? <input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No |
| 메모        | 메모를 입력해 주세요                                                                                                                                                                                                                                                                 |

다음페이지에서  
계속



# I 수속신청서 작성하기

## 3. 수속상세정보입력 (어학연수 학교 수속 신청 시)

픽업, 보험 모두 학교에서 제공하는 서비스만 신청할 수 있습니다.

### 기타서비스 신청

학교서비스

☐

학교픽업

☐

학교보험

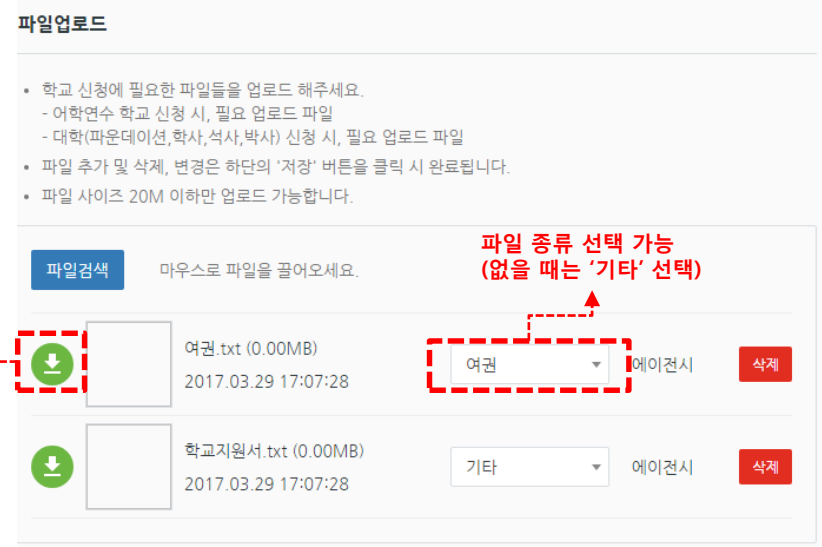
다음페이지에서  
계속



# 수속신청서 작성하기

## 3. 수속상세정보입력 (어학연수 학교 수속 신청 시)

수속에 필요한 파일을 업로드 할 수 있습니다.  
파일은 drag&drop으로 업로드가 가능합니다.



다음페이지에서  
계속



# 수속신청서 작성하기

## 3. 수속상세정보입력 (어학연수 학교 수속 신청 시)

수속약관 및 개인정보 제3자 제공 동의 모두 확인하셔야 수속신청 등록이 완료됩니다.

**약관동의**

☐ 전체 항목에 동의합니다.

**수속약관**

제 5 조 [수속 업무의 범위]

(1) 이디엠이 제공하는 수속업무는 아래와 같다.

- 이 제공한 고객의 입학 신청서를 학교로 신청
- 학교로부터 받은 학비 정산서를 고객에게 전달
- 으로부터 받은 학비를 학교에 송금하고 학교로부터 받은 송금 영수증을 고객에게 전달
- 학교로부터 받은 입학허가서를 고객에게 전달

☐ 위의 수속약관에 동의합니다. 전체보기

**개인정보 제3자 제공 동의 확인**

귀사 고객에게 사전에 개인정보 제3자 제공에 대하여 적법한 방법으로 설명하였고, 동의하였음을 확인합니다. 충분한 설명이 제공되지 않아 발생한 상황에 대해서 당사는 책임지지 않습니다.

☐ 개인정보 제3자 제공에 대해 고객에게 안내하였습니다. 전체보기

취소 등록



**수속진행관리**

유학국가 ☐ 전체 ☐ 영국 ☐ 아일랜드 ☐ 몰타 ☐ 미국 ☐ 캐나다 ☐ 호주 ☐ 뉴질랜드

유학종류 ☐ 전체 ☐ 어학연수 ☐ 정규유학 ☐ 학부 ☐ 석사 ☐ 파운데이션 ☐ 박사

고객명  학교명  전화번호

진행상태  수속신청일  2017.03.30 ~ 2017.03.30 검색

Total 2 건

| 번호 | 진행단계 | 이름  | 유학국가 | 유학종류 | 학교                                   |
|----|------|-----|------|------|--------------------------------------|
| 2  | 수속신청 | 김철수 | 영국   | 정규유학 | Bell International                   |
| 1  | 수속신청 | 김동현 | 영국   | 어학연수 | Kaplan International English, Oxford |

1 등록을 완료하면  
'수속진행관리'에서 고객 파일 확인이  
가능합니다.

2 수속진행관리에서 확인이 가능합니다.  
<https://www.edmagent.com/process/list>

# 수속신청서 작성하기

## 2. 기본정보입력 (정규유학 학교 수속 시)

수속신청을 원하는 학교의 국가 및 유학 종류를 선택합니다.

The screenshot shows the '수속신청' (Application) form. It has two tabs: '기본정보입력' (Basic Information Input) and '수속상세정보입력' (Detailed Application Information Input). The '기본정보입력' tab is active. Below the tabs is the '수속기본정보' (Basic Application Information) section. It contains two rows of dropdown menus. The first row is labeled '유학국가' (Study Country) and has '영국' (UK) selected. The second row is labeled '유학종류' (Study Type) and has '정규유학' (Regular Study) selected. To the right of the form, there are three boxes listing options for each dropdown. The first box lists countries: 미국, 영국, 캐나다, 호주, 아일랜드, 뉴질랜드, 몰타. The second box lists study types: 어학연수, 정규유학. The third box lists study levels: 학부, 석사, 파운데이션, 프리마스터, 박사. A red dashed box highlights '정규유학' in the second box, with a red arrow pointing to it from the text '정규유학 선택'. A green circle highlights the '다음' (Next) button at the bottom of the form, with a hand icon pointing to it. Below the form, a text box says: '“다음”을 클릭하면 “수속상세정보입력” 페이지로 넘어갑니다.' (Clicking 'Next' will take you to the 'Detailed Application Information Input' page.)

수속신청

기본정보입력 수속상세정보입력

수속기본정보

✓ 유학국가 영국

✓ 유학종류 정규유학 유학과정

다음

정규유학 선택

“다음”을 클릭하면 “수속상세정보입력” 페이지로 넘어갑니다.

- 미국
- 영국
- 캐나다
- 호주
- 아일랜드
- 뉴질랜드
- 몰타

- 어학연수
- 정규유학

- 학부
- 석사
- 파운데이션
- 프리마스터
- 박사

# 수속신청서 작성하기

## 3. 수속상세정보입력 (정규유학 학교 수속 시)

지원하고자 하는 학교가 둘 이상인 경우에는 학교를 추가할 수 있습니다.

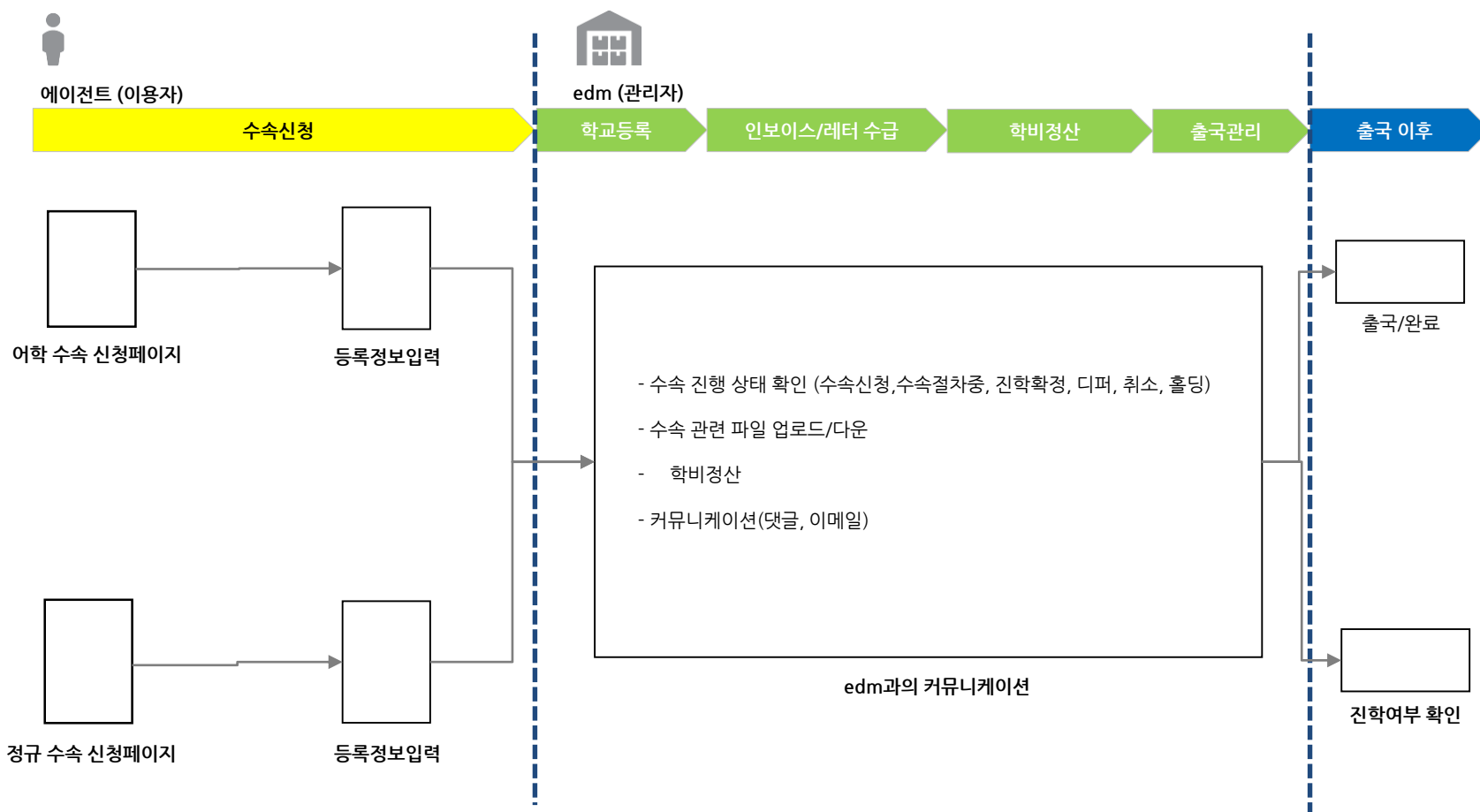
The screenshot shows a form titled '학교/과정 세부정보' (School/Program Details) with the following fields and annotations:

- + 학교/과정 추가** (Add School/Program): A green button with a red dashed circle and an arrow pointing to it from the text '클릭하면 학교추가' (Click to add school).
- 학교/과정** (School/Program): A dropdown menu with the placeholder text '학교를 선택해 주세요' (Please select a school). An arrow points to it from the text '펼쳐보거나 접어보기' (Expand or collapse).
- 과정** (Program): A dropdown menu with the placeholder text '과정을 선택해 주세요' (Please select a program). A green dot is next to it, with an arrow pointing to it from the text '신청하고자 하는 학교와 과정을 선택' (Select the school and program you want to apply to).
- 수업시작일** (Start Date): A text input field with the placeholder text 'ex) 2017.03.30'.
- 텀(Terms)** (Terms): A text input field with the placeholder text '숫자만 입력' (Enter numbers only). A green dot is next to it, with an arrow pointing to it from the text '듣고자 하는 terms 수를 숫자만 입력' (Enter the number of terms you want to listen to, numbers only).
- 메모** (Memo): A text input field with the placeholder text '메모를 입력해 주세요' (Please enter a memo). A green dot is next to it, with an arrow pointing to it from the text '참고 해야 할 사항이나 문의 내용이 있으면 입력' (Enter items to be noted or inquiry content if any).
- 간편보기** (Quick View): An orange button with a red dashed circle and an arrow pointing to it from the text '펼쳐보거나 접어보기' (Expand or collapse).
- 삭제** (Delete): A red button with a red dashed circle and an arrow pointing to it from the text '학교 삭제' (Delete school).

# 학생 수속진행관리 방법

## 1. 수속진행 관리 프로세스

수속신청 이후 학교등록, 중요문서 수급, 학비정산, 기타서비스 진행 등 수속 진행과 관련된 서비스 확인이 가능하며, 실시간 댓글(자동으로 이메일도 동시 발송)로 edm담당자와의 커뮤니케이션이 가능합니다.



# 학생 수속진행관리 방법

## 2. 수속진행 관리 기본 화면 구성

<https://www.edmagent.com/process/list>

수속진행관리는 검색과 수속진행리스트 크게 2영역으로 구분이 됩니다.

### 수속진행관리

유학국가 ☒ 전체 ☒ 영국 ☒ 아일랜드 ☒ 몰타 ☒ 미국 ☒ 캐나다 ☒ 호주 ☒ 뉴질랜드

유학종류 ☒ 전체 ☒ 어학연수 ☒ 정규유학 ☒ 학부 ☒ 석사 ☒ 파운데이션 ☒ 박사

검색영역

고객명  학교명  전화번호  이메일

진행상태  전체  수속신청일  2017.03.31 ~  2017.03.31

Total 2 건

### 수속 상태 인덱스(index)

| 번호 | 진행단계 | 이름  | 유학국가 | 유학종류 | 학교                                   | 수업기간 | 수속신청일      | 수업시작일      | 학비정산  | 파일 | 댓글 | edm담당자 |
|----|------|-----|------|------|--------------------------------------|------|------------|------------|-------|----|----|--------|
| 2  | 수속신청 | 김철수 | 영국   | 정규유학 | Bell International                   |      | 2017.03.29 |            | 학비정산증 | 2  | 0  |        |
| 1  | 수속신청 | 김동현 | 영국   | 어학연수 | Kaplan International English, Oxford | 20   | 2017.03.29 | 2017.04.24 | 학비입금증 | 2  | 0  |        |

수속 진행 리스트 영역

# 학생 수속진행관리 방법

## 2. 수속진행 관리 기본 화면 구성

<https://www.edmagent.com/process/list>

Total 2 건

| 번호 | 진행단계 | 이름  | 유학국가 | 유학종류 | 학교                                   | 수업기간 | 수속신청일      | 수업시작일      | 학비정산  | 파일 | 댓글 | edm담당자 |
|----|------|-----|------|------|--------------------------------------|------|------------|------------|-------|----|----|--------|
| 2  | 수속신청 | 김철수 | 영국   | 정규유학 | Bell International                   |      | 2017.03.29 |            | 학비정산중 | 0  | 0  |        |
| 1  | 수속신청 | 김동현 | 영국   | 어학연수 | Kaplan International English, Oxford | 20   | 2017.03.29 | 2017.04.24 | 학비입금중 | 2  | 0  |        |

1 번호, 진행단계, 이름, 유학종류, 학교 등을 클릭 하게 되면 학생 세부 수속 진행 파일을 확인 할 수 있습니다.



edm Partner - Chrome

안전함 | <https://www.edmagent.com/process/view/8/detail>

기본정보 세부정보 커뮤니케이션 학비정산 파일

고객기본정보

✓ 고객이름 김동현

✓ 고객이름(영문) DONGHYEON KIM

• 여권과 동일하게 입력해 주세요.

✓ 생년월일 1982.03.23

✓ 이메일 edmuhak@edmedu.com

✓ 휴대전화 010 - 1234 - 5678

주소 03189 우편번호검색 Q

서울 종로구 청계천로 71 (관철동, 계림빌딩)

11층

71, Cheonggyecheon-ro, Jongno-gu, Seoul, Korea

Level 11

비상연락처 김보호 부

010 - 4321 - 9876

2 학생 수속 세부 정보

# 학생 수속진행관리 방법

## 3. 고객 별 수속진행관리 팝업창 기본 구성

ed:m Partner - Chrome

안전함 | https://www.edmagent.com/process/view/8/detail

| 기본정보          | 세부정보                                                                                                              | 커뮤니케이션 | 학비정산 | 파일 |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------|----|
| <b>고객기본정보</b> |                                                                                                                   |        |      |    |
| ✓ 고객이름        | 김동현                                                                                                               |        |      |    |
| ✓ 고객이름(영문)    | DONGHYEON                                                                                                         |        | KIM  |    |
| ✓ 생년월일        | 1982.03.23                                                                                                        |        |      |    |
| ✓ 이메일         | edmuhak@edmedu.com                                                                                                |        |      |    |
| ✓ 휴대전화        | 010 - 1234 - 5678                                                                                                 |        |      |    |
| 주소            | 03189 우편번호검색 Q<br>서울 종로구 청계천로 71 (관철동, 계원빌딩)<br>11층<br>71, Cheonggyecheon-ro, Jongno-gu, Seoul, Korea<br>Level 11 |        |      |    |
| 비상연락처         | 김보호 부<br>010 - 4321 - 9876                                                                                        |        |      |    |

수속에 관련된 파일을 업로드/다운로드 할 수 있습니다.

학비입금 관련 정보 확인이 가능합니다.

edm담당자와 수속관련 커뮤니케이션이 가능합니다.

- 고객기본정보  
- 학교/과정세부정보  
- 숙박정보  
- 학교픽업, 보험

edm담당자 및 수속진행단계를 확인할 수 있습니다.

# 학생 수속진행관리 방법

## 3. 고객 별 수속진행관리 팝업창 기본 구성

### 1) 기본정보, 세부정보

| 기본정보                | 세부정보     | 커뮤니케이션 | 학비정산 | 파일 |
|---------------------|----------|--------|------|----|
| <b>기본정보</b>         |          |        |      |    |
| 유학국가                | 영국       |        |      |    |
| 유학종류                | 어학연수     |        |      |    |
| <b>관리자정보</b>        |          |        |      |    |
| 에이전시명               | 이디엠 유학센터 |        |      |    |
| edm담당자              |          |        |      |    |
| 수속진행단계              | 수속신청     |        |      |    |
| <button>닫기</button> |          |        |      |    |

| 기본정보          | 세부정보                                           | 커뮤니케이션 | 학비정산 | 파일 |
|---------------|------------------------------------------------|--------|------|----|
| <b>고객기본정보</b> |                                                |        |      |    |
| ✓ 고객이름        | 김동현                                            |        |      |    |
| ✓ 고객이름(영문)    | DONGHYEON                                      |        | KIM  |    |
|               | * 여권과 동일하게 입력해 주세요.                            |        |      |    |
| ✓ 생년월일        | 1982.03.23                                     |        |      |    |
| ✓ 이메일         | edmuhak@edmedu.com                             |        |      |    |
| ✓ 휴대전화        | 010 - 1234 - 5678                              |        |      |    |
| 주소            | 03189                                          |        |      |    |
|               | 서울 종로구 청계천로 71 (관철동, 계원빌딩)                     |        |      |    |
|               | 11층                                            |        |      |    |
|               | 71, Cheonggyecheon-ro, Jongno-gu, Seoul, Korea |        |      |    |
|               | Level 11                                       |        |      |    |

1 유학국가/종류 및 담당자 정보, 수속진행 단계를 확인할 수 있으며 수정이 불가능합니다.

2 고객기본정보, 학교/숙박/기타 서비스 정보 확인이 가능하며, '수속신청' 단계에서는 수정이 가능하지만 '수속절차중' 단계에서는 수정이 불가능합니다.

# 학생 수속진행관리 방법

## 3. 고객 별 수속진행관리 팝업창 기본 구성

### 2) 커뮤니케이션

기본정보 세부정보 커뮤니케이션 학비정산 파일

학비정산서 발송 부탁드립니다. 유학센터  
이디엠 유학센터  
2017.03.31 15:12:48

네, 알겠습니다. 금일 오전 11시에 발송해드리도록 하겠습니다. ed:m  
김동현 팀장 edm담당  
2017.03.31 15:14:09

발송했습니다. 확인부탁드립니다. ed:m  
김동현 팀장 edm담당

edm 대화창 edm파트너 대화창

네 확인하도록 하겠습니다. 유학센터  
이디엠 유학센터  
2017.03.31 15:15:26

☒ 이 내용을 담당자 이메일로 발송합니다.  
내용을 담당자 이메일로 발송합니다.  
내용을 담당자 이메일로 발송합니다.

입력

체크가 되어있는 상태에서 대화를 입력하면 자동으로 해당 내용이 edm담당자 이메일로 발송됩니다.  
(다음페이지에서 계속)

edm파트너의 대화내용이 기록에 남는 영역이며 edm담당자가 내용을 확인하면 삭제가 불가능합니다.

글 작성을 하고 '입력'을 클릭하면 대화내용이 남겨집니다.

# I 학생 수속진행관리 방법

## 3. 고객 별 수속진행관리 팝업창 기본 구성

### 2) 커뮤니케이션

등록된 이메일로 대화 내용이 자동발송 됩니다.

[ed:m유학센터] 홍길동님의 수속 관련 메세지입니다.

|      |                               |       |        |
|------|-------------------------------|-------|--------|
| 고객명  | 홍길동                           | 수속담당자 | 이디엠 과장 |
| 유학국가 | 영국                            | 유학종류  | 어학연수   |
| 학교명  | Bell International, Cambridge |       |        |

인보이스 업로드 했습니다.  
고객에게 전달 부탁드립니다.

감사합니다.

ed:m유학센터 에이전트 바로가기

바로 edm파트너 웹사이트로 이동  
가능합니다.

(\* 반드시 팝업 허용으로 설정 변경해주시기 바랍니다)

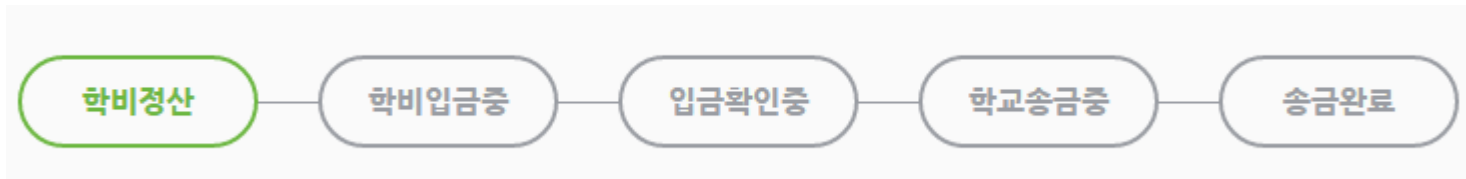
참고:<http://gbworld.tistory.com/702>

# I 학생 수속진행관리 방법

## 3. 고객 별 수속진행관리 팝업창 기본 구성

### 3) 학비정산

학비정산은 크게 5단계의 step으로 진행됩니다.



다음페이지에서  
계속



# 학생 수속진행관리 방법

## 3. 고객 별 수속진행관리 팝업창 기본 구성

### 3) 학비정산

#### 3-1) 학비 정산 요청

기본정보 세부정보 커뮤니케이션 **학비정산** 파일

**학비정산** 학비입금증 입금확인증 학교송금증 송금완료

**학비정산 요청**

유학국가 영국

유학종류 정규유학 / 파운데이션

학교명 Bell International

**학비정산 요청하기**

**학비정산 요청 내역** C

요청중 작성중 취소 완료

| 요청자 | 요청일자                | 요청학교               | 요청결과 |
|-----|---------------------|--------------------|------|
| 정현철 | 2017.03.30 13:10:54 | Bell International | 완료   |



**학비정산** 학비입금증 입금확인증 학교송금증 송금완료

**학비정산 요청**

유학국가 영국

유학종류 정규유학 / 파운데이션

학교명 Bell International

**학비정산 요청하기**

**학비정산 요청 내역** C

요청중 **작성중** 취소 완료

| 요청자      | 요청일자                | 요청학교               | 요청결과 |
|----------|---------------------|--------------------|------|
| 이디엠 유학센터 | 2017.03.31 15:50:09 | Bell International | 요청중  |
| 정현철      | 2017.03.30 13:10:54 | Bell International | 완료   |

1 고객에게 학비 입금을 위한 정산서를 요청합니다.

2 리스트 '요청 중' 으로 업데이트 되며, edm담당자가 정산서 작업을 하게 되면 '작성 중' 으로 상태값이 변경됩니다.

# 학생 수속진행관리 방법

## 3. 고객 별 수속진행관리 팝업창 기본 구성

### 3) 학비정산

#### 3-2) 학비 정산서 학인

| 기본정보                                                                               | 세부정보                | 커뮤니케이션             | 학비정산          | 파일 |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|---------------|----|
| <div>학비정산</div> <div>학비입금증</div> <div>입금확인증</div> <div>학교송금증</div> <div>송금완료</div> |                     |                    |               |    |
| 학비정산 요청                                                                            |                     |                    |               |    |
| 유학국가                                                                               | 영국                  |                    |               |    |
| 유학종류                                                                               | 정규유학 / 파운데이션        |                    |               |    |
| 학교명                                                                                | Bell International  |                    |               |    |
| <div>학비정산 요청하기</div>                                                               |                     |                    |               |    |
| 학비정산 요청 내역                                                                         |                     |                    |               |    |
| 요청자                                                                                | 요청일자                | 요청학교               | 요청결과          |    |
| 이디엘 유학센터                                                                           | 2017.03.31 15:50:09 | Bell International | <div>완료</div> |    |



| 기본정보                                                                                                                         | 세부정보 | 커뮤니케이션   | 학비정산 | 파일        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|------|-----------|
| 학비정산서                                                                                                                        |      |          |      |           |
| <div>www.edmagent.com 내용:</div> <div>입금신청하시면 당일 오후 3시까지 입금이 완료되어야 합니다.<br/>학비입금을 신청하시겠습니까?</div> <div>확인</div> <div>취소</div> |      |          |      |           |
| 학비                                                                                                                           | GBP  | 5,000.00 | ₩    | 7,033,650 |
| 학비외                                                                                                                          | GBP  | 1,000.00 | ₩    | 1,406,730 |
| 총액                                                                                                                           | GBP  | 6,000.00 | ₩    | 8,440,380 |
| 총액(영수증용)                                                                                                                     | GBP  | 6,000.00 |      |           |
| 납부금액                                                                                                                         | GBP  | 6,000.00 | ₩    | 8,440,300 |
| 입금안내 오후 3시 이전까지의 송금에 한해 당일 송금이 가능합니다.                                                                                        |      |          |      |           |
| <div>목록보기</div> <div>학비입금신청</div>                                                                                            |      |          |      |           |

1 정산서 작성이 완료되면 확인이 가능합니다.

2 환율은 실시간으로 반영되며, edm으로 학비입금을 진행하려면 '학비입금신청' 버튼은 클릭합니다.

# 학생 수속진행관리 방법

ed:m 유학센터

## 3. 고객 별 수속진행관리 팝업창 기본 구성

### 3) 학비정산

#### 3-3) 학비입금 / 확인

기본정보 세부정보 커뮤니케이션 **학비정산** 파일

학비정산 학비입금중 입금확인중 학교송금중 송금완료

**학비입금**

- 학비입금을 완료하신 후 하단의 **입금완료** 버튼을 클릭해 주세요.
- 학비입금이 지연되거나 학비입금을 취소하고자 하시는 경우, **취소** 버튼을 클릭해 주세요.
- 오후 3시 이전까지의 송금에 한해 당일 송금이 가능합니다.

|      |                   |      |             |
|------|-------------------|------|-------------|
| 은행   | IBK기업은행           | 예금주  | (주)이디엠에듀케이션 |
| 계좌번호 | 037-102927-01-011 | 납부금액 | ₩ 8,440,300 |

취소 **입금완료**

기본정보 세부정보 커뮤니케이션 **학비정산** 파일

학비정산 학비입금중 **입금확인중** 학교송금중 송금완료

**관리자 입금확인**

- 관리자가 입금내용을 확인 중입니다.
- 입금내역 확인 후, 학비를 당일 즉시 송금 합니다. (당일 오후 3시 이전)

|      |                   |      |                     |
|------|-------------------|------|---------------------|
| 은행   | IBK기업은행           | 예금주  | (주)이디엠에듀케이션         |
| 계좌번호 | 037-102927-01-011 | 납부금액 | ₩ 8,440,300         |
| 고객이름 | 김철수               | 입금시간 | 2017.03.31 16:07:21 |

문의하기

1 입금 완료되면 '입금완료' 버튼을 누릅니다.

2 edm담당자가 입금여부를 확인하게 됩니다.

# 학생 수속진행관리 방법

ed:m 유학센터

## 3. 고객 별 수속진행관리 팝업창 기본 구성

### 3) 학비정산

#### 3-3) 학비 학교 송금

| 기본정보                                                                                                         | 세부정보 | 커뮤니케이션                   | 학비정산 | 파일 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------|------|----|
| <div>학비정산 — 학비입금증 — 입금확인증 — <b>학교송금증</b> — 송금완료</div>                                                        |      |                          |      |    |
| <b>학비 학교 송금</b>                                                                                              |      |                          |      |    |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• 학비를 학교측에 송금 중입니다.</li><li>• 은행업무시간으로 인해 시간이 다소 지연될 수 있습니다.</li></ul> |      |                          |      |    |
| 은행 IBK기업은행                                                                                                   |      | 예금주 (주)이디엠에듀케이션          |      |    |
| 계좌번호 037-102927-01-011                                                                                       |      | 납부금액 ₩ 8,440,300         |      |    |
| 고객이름 김철수                                                                                                     |      | 입금시간 2017.03.31 16:07:21 |      |    |
| <div>문의하기</div>                                                                                              |      |                          |      |    |



| 기본정보                                                                                                                           | 세부정보 | 커뮤니케이션                   | 학비정산 | 파일 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------|------|----|
| <div>학비정산 — 학비입금증 — 입금확인증 — 학교송금증 — <b>송금완료</b></div>                                                                          |      |                          |      |    |
| <b>학비 송금 완료</b>                                                                                                                |      |                          |      |    |
| <p><b>학비 송금이 정상적으로 완료되었습니다.</b></p> <p>학교측으로부터 학비입금 확인 문서를 전달받기까지 다소 시간이 소요될 수 있습니다.<br/>이후 수속에 필요한 문서 및 사항들은 지속적으로 전달됩니다.</p> |      |                          |      |    |
| 고객이름 김철수                                                                                                                       |      | 송금시간 2017.03.31 16:12:49 |      |    |
| 학교명 Bell International                                                                                                         |      |                          |      |    |

- 1 입금 확인이 완료되면, edm담당자가 학교 측에 송금을 진행하게 됩니다.  
(3시 이전 입금에 대해서만 당일 송금)

- 2 학비 송금이 완료되면  
'학비송금이 정상적으로 완료되었습니다'라는 메시지가 노출됩니다.

# 정산서 관리

## 1. 정산서 관리

<https://www.edmagent.com/invoice/list>

학비입금 및 송금에 관련된 고객별 디테일을 별도로 확인할 수 있습니다.

### 정산서 관리

고객이름

학교명

진행상태

전체

신청일

2017.03.31

~

2017.03.31

검색

Total 2 건

학비정산증

학비입금증

입금확인증

학교송금증

송금완료

| 번호 | 고객이름 | 학교명                                  | 총 입금 금액     | 신청일        | 정산일        | 완료일        | 진행상태 |
|----|------|--------------------------------------|-------------|------------|------------|------------|------|
| 2  | 김철수  | Bell International                   | ₩ 8,440,300 | 2017.03.31 | 2017.03.31 | 2017.03.31 | 송금완료 |
| 1  | 김동현  | Kaplan International English, Oxford | ₩ 1,830,300 | 2017.03.29 | 2017.03.29 | 2017.03.31 | 송금완료 |



# 내 정보 관리

## 1. 내 정보 관리

<https://www.edmagent.com/auth/myInfo/reAuthenticate>

귀사의 정보 수정이 가능하며, 수정을 하기 위해서는 비밀번호 입력 한번 더 필요합니다.

정보보호를 위해 패스워드를 다시 한번 확인합니다.

패스워드를 입력해 주세요

확인



ed:m

유학센터 Welcome! 이디엄 유학센터

수속진행관리

수속신청

경산서관리

내정보관리

로그아웃

내정보관리

✓ 에이전시 ID edmuhak123

✓ 패스워드 패스워드 변경 시 입력

✓ 패스워드 재입력 패스워드 변경 시 입력

✓ 에이전시명 이디엄 유학센터

✓ 이메일 jadong1004@naver.com

대표자명 홍길동

사업자등록번호 220-86-39587

전화번호 02-1234-5678

팩스 02-1234-5678

휴대전화번호 010 - 1111 - 1111 대표님

주소 03189 우편번호검색 Q 서울 종로구 창계천로 71 (관철동, 계원빌딩)

1 비밀번호 입력

2 정보 수정 가능

# 감사합니다!

수속 준비를 하시면서 궁금하신 점이나 문의 사항이 있으시면 언제든지  
edm유학센터에 연락주시기 바랍니다.

B2B 마케팅팀 정현철 차장

이메일: partner@edmedu.com , 연락처:010-4428-5091

